



APROB  
INSPECTOR GENERAL  
General de flotilă aeriană



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI:

Prestarea serviciilor de reparații suplimentare la elicopterul IAR 316 B nr. 106 din dotarea Inspectoratului General de Aviație, constatate în urma executării reviziei de tip T1.

### 2. CANTITATEA SERVICIILOR SOLICITATE:

Lucrările suplimentare constatate în urma executării reviziei de tip T1 de către reparatorul SC IAR BRAȘOV SA și validate de către echipa tehnică a Inspectoratului General de Aviație în data de 27.05.2021.

### 3. CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

OFERTANTUL serviciilor trebuie să fie autorizat pentru activități de mentenanță de bază pentru elicopterele tip IAR 316 B și motorul Artouste III B1, atât de către producătorul acestora cât și de către o autoritate aeronautică membră EASA.

Piese de schimb, subansamblurile și ansamblurile precum și materialele consumabile utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului vor corespunde normelor / reglementărilor constructorului elicopterului și reglementărilor aeronautice în vigoare.

Reperele (piesele de schimb, subansamblurile și ansamblurile) montate pe produsele supuse reparațiilor, vor avea resursele și termenele limită de viață care să asigure exploatarea până la următoarea inspecție majoră /reparație capitală. Excepție fac ansamblurile mecanice și echipamentele cu resursă limitată dată de producătorul acestora.

Toate elementele de cauciuc înlocuite (conducte, garnituri, simeringuri etc.) vor fi noi.

Toate componentele cu înlocuire sistematică care s-au demontat în procesul reparației vor fi înlocuite cu componente noi (filtre de hârtie, garnituri O-ring, siguranțe etc.)

OFERTANTUL are dreptul să îmbunătățească calitatea produselor obiect al serviciilor prezentului caiet de sarcini ca urmare a dezvoltării tehnice, fără a modifica prețurile stabilite prin calculația de preț aprobată de ACHIZITOR. Utilizarea de componente potrivit unor standarde tehnice anterioare se va face numai cu acordul scris al ACHIZITORULUI pentru fiecare caz în parte.

Pe timpul cât produsele se află la sediul OFERTANTULUI, acesta preia toate riscurile și obligațiile prevăzute de lege pentru un proprietar de drept, în lipsa unor alte înțelegeri convenite între părți. În cazul deteriorării parțiale sau totale a unui produs, OFERTANTUL se obligă să înlocuiască reperul deteriorat cu unul similar având minim aceeași resursă disponibilă.

OFERTANTUL va certifica prin eliberarea unei Declarații de Conformitate sau Certificat Autorizat de Punere în Serviciu EASA Form 1 (după caz) faptul că toate serviciile efectuate în baza prezentului contract corespund integral documentației de fabricație/reparație în vigoare și că întreaga activitate s-a desfășurat în conformitate cu reglementările sistemului de management al calității OFERTANTULUI.

## **5. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI RESURSA ACORDATĂ**

Produsele supuse reparației/inspecțiilor curente continuă resursa acordată inițial.

Piese de schimb sau echipamentele noi, puse la dispoziția ACHIZITORULUI sau montate pe produsele supuse reparațiilor/ inspecțiilor, vor avea resursele și termenele limită de viață care să asigure exploatarea acestora până la următoarea inspecție majoră/reparație capitală, cu excepția acelor care, conform documentației producătorului, au o resursă mai mică.

Efectuarea reparației/ inspecției/ verificării trebuie să fie consemnată în livrete, atestate, certificate și alte documente tehnice specifice.

OFERTANTUL va acorda garanție pentru piesele furnizate/reparate/ supuse schimbului standard și serviciile executate, în condițiile standard ale producătorului sau ale prestatorului de servicii, dar nu vor fi mai mici de 100 ore sau 6 luni pentru reviziile executate și 300 ore sau 24 luni pentru piesele furnizate/reparate capital/supuse schimbului standard. Perioadele de garanție vor fi menționate în certificatele de garanție, în livrete sau atestate.

În timpul perioadei de garanție, OFERTANTUL va remedia pe cheltuială proprie orice defect al produselor asupra cărora el a efectuat intervenții în baza contractului de prestare servicii încheiat și care au fost generate de calitatea intervenției, în situațiile în care defecțiunile nu sunt imputabile ACHIZITORULUI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data notificării scrise prin "Înștiințare de defect", trimisă de ACHIZITOR, valabilă atât pentru defecte în termen de garanție cât și pentru post - garanție.

Rezolvarea defecțiunilor în termenul de garanție se face prin înlocuirea sau remedierea componentelor afectate. Componentele care înlocuiesc pe cele defecte trebuie să aibă resursă disponibilă cel puțin egală cu a celor pe care le înlocuiesc. În situații deosebite, cu acordul scris al ACHIZITORULUI, se pot monta elemente cu resursă mai mică decât a elementului înlocuit.

Garanția produselor înlocuite sau reparate de către OFERTANT se extinde cu perioada scursă de la data la care a fost înștiințat în scris de către ACHIZITOR privind defecțiunea și până la data când produsele au revenit în perfectă stare de funcționare, în posesia acestuia. În același mod se va prelungi și resursa în timp. În atestatele produselor vor fi consemnate reparațiile executate, termenele de garanție și resursele acordate.

OFERTANTUL va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau fabricație pentru intervențiile efectuate în baza prezentului caiet de sarcini, pe toată perioada de exploatare, de la data semnării actelor de recepție.

La solicitarea ACHIZITORULUI, o echipă de specialiști ai OFERTANTULUI se va prezenta în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării defectului în garanție la locul specificat de ACHIZITOR, în vederea constatării cauzelor și deficiențelor. Termenul de remediere a defecțiunii în garanție se va stabili împreună cu ACHIZITORUL, cu ocazia constatării deficienței, dar nu va depăși 30 de zile de la data constatării.

OFERTANTUL va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau fabricație legat numai de intervențiile efectuate în baza prezentului contract.

Garanția nu va putea fi modificată fără acordul prealabil scris și semnat de OFERTANT și ACHIZITOR.

Alte facilități oferite în perioada de garanție se vor prezenta suplimentar.

## **6. CONDIȚII PENTRU ACOPERIRI DE PROTECȚIE:**

În cadrul operațiunilor de reparație, produsele vor fi protejate anticoroziv, vopsite și inscripționate conform prevederilor documentației constructive și tehnologice impuse de constructor.

## **7. CONDIȚII PRIVIND AMBALAREA:**

Ambalarea și stocarea se va executa conform condițiilor tehnice de ambalare și stocare specifice echipamentelor ce se repară sau se fabrică de către OFERTANT.

8. **CONDIȚII PRIVIND PREDAREA/PRIMIREA ÎN/DIN REPARAȚIE:**

Aeronava IAR 316B nr. 106 este predată la S.C. IAR BRAȘOV S.A. în baza procesului-verbal nr. 891 din 14.04.2021, în vederea executării reviziei tip T1, în conformitate cu prevederile contractului subsecvent 17243 din 30.03.2021 încheiat în baza acordului cadru nr. 15156 din 08.05.2017.

Primirea din reparație a elicopterului se va efectua de către o echipă a ACHIZITORULUI. Pe timpul primirii din reparație, echipa ACHIZITORULUI va executa următoarele activități:

- verificarea existenței și conținutului raportului de lucrări ;
- verificarea consemnării lucrărilor executate în documentația tehnică a elicopterului (livrete, atestate, fișe tehnice);
- verificarea Certificatului de Punere în Serviciu;
- zbor de recepție executat cu echipaj mixt formată din reprezentanți ai ACHIZITORULUI și OFERTANTULUI.

Neconformitățile constatate pe timpul recepției vor fi remediate de OFERTANT.

Cu ocazia recepției elicopterului se va întocmi **Proces-verbal de recepție** semnat de echipa ACHIZITORULUI și de OFERTANT.

Responsabilitatea pregătirii tehnice a elicopterului pentru zborul de recepție și de transport de la reparator revine OFERTANTULUI.

9. **ASIGURAREA MATERIALĂ**

Asigurarea materială, pentru efectuarea serviciilor solicitate, se va face de către OFERTANT.

În situații deosebite, când OFERTANTUL nu dispune de anumite piese de schimb, acestea pot fi asigurate de ACHIZITOR în regim de material client (cu valoare zero în calculațiile pentru lucrări suplimentare) conform procedurilor de asigurare a calității ale OFERTANTULUI.

10. **TERMEN DE VALABILITATE – DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR**

Durata prestării serviciilor se va stabili la încheierea contractului, în funcție de complexitatea serviciilor și disponibilitatea pe piață a reperelor aferente acestora, dar nu va fi mai mare de 4 luni de la semnarea acestuia.

Oferta va cuprinde referiri la toate condițiile solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă fiecare dintre ele este îndeplinită sau nu.

**COMISIA DE ÎNTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI**

Președinte: cdor. ing. Florin VASILE

Membri: cpt. ing. Bădulescu Andrei

Lt. Ing. Ardelean Vlad





## Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

### A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

| Identificare:   | Răspuns:  |
|---|---|
| Nume:   | [ ]   |
| Cota de TVA, dacă este cazul:<br>Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați  | [ ]   |
| Adresa poștală:   | [.....]   |
| Persoana sau persoanele de contact:   | [.....]   |
| Telefon:  | [.....]   |
| Email:  | [.....]   |
| Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)  | [.....]   |
| Informații generale:  | Răspuns:  |
| Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu   |
| <b>Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată:</b><br>operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?<br><br><b>Dacă da,</b><br>care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?<br><br>Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?  | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>[.....]<br><br>[.....]   |
| Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?  | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică   |
| <b>Dacă da,</b><br><b>Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.</b><br><br>a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:<br><br>b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:<br><br>c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:<br><br>d) Înregistrarea sau cerficarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?<br><br><b>Dacă nu:</b><br><b>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</b><br><br><b>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</b><br><br>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un <b>certificat</b> cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?<br><br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | a) [.....]<br><br>b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]<br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>c) [.....]<br><br>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br><br><br>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]<br>[.....][.....][.....][.....] |
| Forma de participare:   | Răspuns:  |

|  |   |
|--|---|
| Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?   | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| <b>Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAЕ separat.</b>  |   |
| Dacă da:<br>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):<br>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:<br>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant: | a) [.....]<br>b) [.....]<br>c) [.....]                  |
| <b>Loturi</b>  | <b>Răspuns:</b>   |
| Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:  | <input type="checkbox"/>                                |

## B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

| Reprezentare, dacă este cazul:  | Răspuns: |
|---|----------|
| Numele și prenumele;<br>însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:   | [.....]  |
| Poziție/acționând în calitate de:   | [.....]  |
| Adresa poștală:   | [.....]  |
| Telefon:  | [.....]  |
| E-mail:   | [.....]  |
| Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acesteia...): | [.....]  |

## C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

| Utilizarea capacităților:  | Răspuns:  |
|--|---|
| Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

**D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI  
OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ**

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

| <b>Subcontractarea:</b>  | <b>Răspuns:</b>   |
|--|---|
| Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori? | Da    Nu<br>Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși:<br>[...] |

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.



### Partea III: Motive de excludere

#### A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

| Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016   | Răspuns:   |
|---|--|
| <b>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</b> | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....][.....][.....]  |
| <b>Dacă da, vă rugăm să precizați:</b><br>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,<br>b) Identificați cine a fost condamnat;<br>c) <b>În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</b>   | a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[]<br>b) [.....]<br>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []<br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....][.....][.....] |
| În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?  | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu  |
| Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:  | [.....]  |

**B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b>   | <b>Răspuns:</b>  |  |
| Operatorul economic și-a îndeplinit toate <b>obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b> , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?  | [] Da [] Nu  |  |
| <p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o <b>hotărâre</b> judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, <b>în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</b></p> <p>2) Prin <b>alte mijloace</b>? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p> | <b>Impozite</b>  | <b>Contribuții sociale</b>   |
|  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Da [] Nu</p> <p>- [] Da [] Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Da [] Nu</p> <p>- [] Da [] Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p> |
| În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:  | [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....][.....][.....]   |  |

**C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE**

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, ca noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

|  |  |
|--|--|
| <b>Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale</b>   | <b>Răspuns:</b>  |
| <p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>  | [] Da [] Nu  |
|  | <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p>[] Da [] Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) <b>Stare de faliment</b> sau</p> <p>b) <b>Face obiectul</b> unor proceduri de <b>insolvență</b> sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un <b>concordat preventiv</b> sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau</p> | [] Da [] Nu  |

|   |   |
|---|---|
| <p>reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p><b>Dacă da:</b></p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>  | <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>  |
| <p>Operatorul economic se face vinovat de o <b>abatere profesională gravă</b>?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p><b>Dacă da</b>, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic are cunoștință de vreun <b>conflict de interese</b> care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>   |
| <p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit <b>consultanță</b> autorității contractante sau entității contractante sau a <b>participat</b> în orice alt mod la <b>pregătirea</b> procedurii de achiziții publice?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>   |
| <p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p><b>Dacă da</b>, vă rugăm să furnizați detalii:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>   |
| <p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de <b>declarații false</b> la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p> | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>  |

## D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

| Alte motive de excludere  | Răspuns:  |
|---|---|
| <p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p> | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>   |

## Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

### a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

| Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse | Răspuns:  |
|---|---|
| Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:        | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

### A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Capacitatea de a corespunde cerințelor   | Răspuns  |
|--|--|
| 1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:<br><br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [.....]<br>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....][.....][.....] |

### D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu   | Răspuns   |
|--|---|
| Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>standarde de asigurare a calității</b> cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?<br><br><b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:<br><br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>[.....]<br>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....][.....][.....] |
| Operatorul economic va putea să prezinte <b>certIFICATE</b> întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă <b>sistemele sau standardele de management de mediu</b> cerute?<br><br><b>Dacă nu</b> , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:<br><br>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:                                    | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br><br>[.....]<br>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:<br>[.....][.....][.....] |

## Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - IV de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

## Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A<sup>1</sup>, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeți sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III<sup>2</sup> ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic<sup>3</sup>. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>)<sup>4</sup> pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate<sup>5</sup>. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)<sup>6</sup>. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE<sup>7</sup>.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriti în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

<sup>1</sup> De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

<sup>2</sup> Informații privind motivele de excludere.

<sup>3</sup> A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

<sup>4</sup> Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

<sup>5</sup> Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit (în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE) și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

<sup>6</sup> Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

<sup>7</sup> Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu<sup>8</sup>. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizează mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice<sup>9</sup>.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție<sup>10</sup> sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative<sup>11</sup> și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora<sup>12</sup> să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE<sup>13</sup> privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante<sup>14</sup> pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere<sup>15</sup>.

<sup>8</sup> A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

<sup>9</sup> De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

<sup>10</sup> Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

<sup>11</sup> Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

<sup>12</sup> Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

<sup>13</sup> Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

<sup>14</sup> A se vedea partea II secțiunea C.



În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

**Partea I.** Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

**Partea II.** Informații referitoare la operatorul economic.

**Partea III.** Criterii de excludere:

**A:** Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

**B:** Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

**C:** Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

**D:** Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

**Partea IV.** Criterii de selecție<sup>16</sup>:

**α:** Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

**A:** Capacitatea de a corespunde cerințelor

**B:** Situația economică și financiară

**C:** Capacitatea tehnică și profesională

**D:** Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu<sup>1718</sup>

**Partea V.** Reducerea numărului de candidați calificați<sup>19</sup>

**Partea VI.** Declarații finale

<sup>15</sup> De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

<sup>16</sup> În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

<sup>17</sup> Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

<sup>18</sup> În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

<sup>19</sup> Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.



## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |  |                           |               |
|---|--|---------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Inspectoratul General de Aviație al M.A.I.   |  |                           |               |
| Adresa: Calea Ion Zavoii nr. 14   |  |                           |               |
| Localitate: București   | Cod de identificare<br>fiscala: 24367374 | Cod poștal: 015045        | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact:<br>In atenta doamnei Garofița HÂRBU  |  | Telefon: 40 021 310 43 99 |               |
| E-mail: <a href="mailto:achizitie.ia@mai.gov.ro">achizitie.ia@mai.gov.ro</a>  |  | Fax: 40 021 311 39 09     |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.aviatie.mai.gov.ro">www.aviatie.mai.gov.ro</a> |  |                           |               |

|   |
|---|
| Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):<br><a href="http://www.aviatie.mai.gov.ro">www.aviatie.mai.gov.ro</a>  |
| Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior   |
| Ofertele și documentele aferente acestora vor fi depuse la sediul autorității contractante : Calea Ion Zavoii, nr. 14, sector 1, București  |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor zile : 2 (înainte de data limita de depunere a ofertelor)<br>A.C. va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 2-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. |

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala<br><input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana<br><br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protectie sociala<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>  |   |

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului de către autoritatea contractanta</b>   |                                     |   |
| Prestarea serviciilor de reparații suplimentare la elicopterul IAR 316 B nr. 106 din dotarea Inspectoratului General de Aviație, constatate în urma executării reviziei de tip T1. |                                     |   |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>  |                                     |   |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/>  | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>           |
| Executare <input type="checkbox"/>   | Cumparare <input type="checkbox"/>  | Categoria serviciilor <input checked="" type="checkbox"/> |

|  |                          |  |  |   |
|--|--------------------------|--|--|---|
| Proiectare si executare<br>Executarea, prin orice<br>mijloace, a unei lucrari,<br>conform cerintelor<br>specificate de autoritatea<br>contractanta | <input type="checkbox"/> | Leasing<br>Inchiriere<br>Inchiriere cu optiune de<br>cumparare<br>O combinatie intre acestea | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II            |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□   |                          | Locul principal de livrare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□                                       |  | Locul principal de prestare<br>La sediul prestatorului. |

### II.1.3) Procedura implica

- Un contract de achizitii publice
- Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Incheierea unui acord-cadru pentru fiecare lot

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

-

### Estimarea valorii totale a achizitiilor (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 100.000,00 Moneda: Euro

Se estimează atribuirea unui contract de achiziție publică.

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestarea serviciilor de reparații suplimentare constatate în urma executării reviziei de tip T1 de către reparatorul SC IAR BRAȘOV SA și validate de către echipa tehnică a Inspectoratului General de Aviație.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2.

A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 2-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

|                          | Vocabular principal |  |
|--------------------------|---------------------|--|
| Obiect principal         | 50212000-4          | Servicii de reparare și de întreținere a elicopterelor |
| Obiect(e) suplimentar(e) | -                   | -  |

### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

da  nu

### II.1.8) Impartire in loturi

da  nu

### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Lucrările suplimentare constatate în urma executării reviziei de tip T1 de către reparatorul SC IAR BRAȘOV SA și validate de către echipa tehnică a Inspectoratului General de Aviație.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 100.000,00 Moneda: RON

Serviciile ce urmează a fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va atribui, se regasesc detaliate în caietul de sarcini.

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4 sau in zile: □□□□ (de la data semnării de către ambele părți)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |  |
|--|--|
| <b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>  |  |
| <b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>  | <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> |
| Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, garanția de participare este stabilită la 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv: <b>4.922,80 lei</b> .   |  |
| Garanția de participare va fi constituită printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare se stabilește de la data limita de depunere a ofertelor.   |  |
| Garanția poate fi constituită și prin virament bancar în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B. Datele de identificare sunt: Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, sector 1, cod fiscal 24367374.   |  |
| Garanția trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune în plic închis, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.  |  |
| În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.   |  |
| <b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>  | <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> |
| Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al partenerului contractual, garanția de bună execuție este stabilită la 5% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu art. 39 și art. 40 alin. (1) din Legea 98/2016. Cont I.G.Av.: RO39TREZ7005005XXX004991, deschis la Trezoreria Operativa a Mun. București.  |  |
| <b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul de stat</b>  |  |
| <b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>   |  |
| Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.  |  |
| <b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>   | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016</li> <li>b) HG 395/2016</li> <li>c) HG 98/2017</li> <li>d) H 419/2018</li> <li>e) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;</li> <li>f) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> <li>g) Codul fiscal;</li> <li>h) HG 1/2016;</li> <li>i)</li> </ul> |  |

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate  | Modalitatea de îndeplinire   |
|--|--|
| <b>Cerinta nr.1.</b><br><br><b>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</b> | <p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (<i>inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții</i>) au obligația de a completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. <i>Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</i></p> <p><u>Documentele justificative</u> care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Aceste documente sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. certificate de atestare fiscală eliberate de organul fiscal central, respective unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;</li> <li>2. certificate privind plata impozitelor și taxelor locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia;</li> <li>3. cazierul judiciar al operatorului economic;</li> <li>4. cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <p>5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>6. Declarație privind evitarea conflictului de interese atât de ofertant, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant (Formularul nr. 1). Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici.</p> <p>Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <p>DACHE Cătălin-Paul – Inspector General<br/> VASILE Florin – Adjunct al Inspectorului General<br/> MOSOR Sorin – Contabil șef<br/> REBEGEL Alexandra – Consilier juridic<br/> HÂRBU Garofița – Șef Serviciu Marketing și Achiziții Publice<br/> BĂDULESCU Andrei – Șef S.D.R.T.C.M.A<br/> ARDELEAN Vlad – Responsabil tehnic</p> <p>Dacă terțul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. 2 lit. b).</p> <p>În conformitate cu art. 168 alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus, documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (Formular nr. 6), acordul de subcontractare (Formular nr. 7), acordul de asociere (Formular nr. 5) și/sau Formularul de împuternicire (Formular 10) după caz, precum și Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formular nr. 8) și Declarația privind însușirea modelului de contract de furnizare (Formular nr. 9).</p> |
| <p><b>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</b></p>   |   |
| <p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>   |   |
| <p><b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b></p>  |   |
| <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>  | <p>Modalitatea de îndeplinire</p>   |
| <p><b>Cerința nr.1.</b></p> <p><b>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare</b> în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Cerința se aplică inclusiv pentru <b>subcontractanți și/sau terți susținători</b> care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.</p> | <p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordurilor-cadru.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către eventualii asociați/terți susținători/subcontractanți.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Cerinta nr.2.</b></p> <p><i>Operatorii economici vor prezenta Autorizația Part 145 din care sa rezulte că aceștia sunt autorizți pentru serviciile de reparații la motoarele tip PT6A-41.</i></p> | <p>OFERTANTUL serviciilor trebuie sa fie autorizat pentru activități de mentenanță de bază pentru elicopterele tip IAR 316 B și motorul Artouste IIIB1, atât de către producătorul acestora cât și de către o autoritate aeronautică membră EASA .</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație pentru activități de mentenanță de bază pentru elicopterele tip IAR 316 B și motorul Artouste IIIB1, atât de către producătorul acestora cât și de către o autoritate aeronautică membră EASA, se va prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>III.2.2. Capacitatea economică și financiară</b>   |  |
| -   |  |
| <b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>                                     |  |
| -   |  |
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|  |  |
|--|--|
| <b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  |  |
| <b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>   |  |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>   | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>   |  |
| Negociere fără publicare prealabilă <input checked="" type="checkbox"/>   |  |
| <u>Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :-</u>   |  |
| <b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>           |
| <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i>   |  |
| Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |  |
| sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |  |
| <b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>   |  |
| Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>           |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )</b> |  |
| <u>Pretul cel mai scăzut</u>  |  |
| <b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |  |
|--|--|

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

|   |
|---|
| <b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b><br>24367374/2021/02   |
| <b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>   |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Moneda in care se transmite oferta financiara EURO  |
| <b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: 3 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)  |

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|   |
|---|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b><br>Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 2, astfel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini si verificarea conformitatii serviciile oferite cu acestea. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a <u>tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini</u> si va include toate documentele suport necesare pentru demonstrarea celor asumate prin propunerea tehnică.<br>ATENȚIE: Pentru a fi declarate conforme, serviciile oferite trebuie sa respecte fiecare cerinta specificata ca atare în caietul de sarcini.<br>Ofertantul are totodata obligatia de a mentiona în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia a tinut cont de regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, în vigoare în România, si ca va respecta aceste reguli pe toata perioada în care va presta serviciile în cadrul contractului. ( <i>Formular nr. 8</i> )<br><br>Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele:<br>a) Inspectoria Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a> ;<br>b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;<br>Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului:<br>a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, <a href="http://www.mmediu.ro">www.mmediu.ro</a> ;<br>b) Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01, <a href="http://www.apm.ro">www.apm.ro</a> ; Garda Nationala de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti, tel. 021/326.89.70, <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a> . |
| <b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b><br><i>Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 3. Formularul propunerii financiare va fi însoțit de centralizator cuprinzând prețurile unitare care stau la baza determinării valorii cuprinse în Formular.</i><br>Lipsa formularului propunerii financiare reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.<br>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.<br>Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:<br>- prestarea serviciilor de reparatii suplimentare constatate în urma executării reviziei de tip T1 de către reparatorul SC IAR BRAȘOV SA și validate de către echipa tehnică a Inspectoratului General de Aviație. - protejarea mediului, conform normelor legale<br>- procurarea, transportul, depozitarea materialelor si echipamentelor necesare executarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.<br>Propunerea financiara va contine, pe langa formularul propunerii financiare, și centralizatorul cu serviciile care urmeaza sa fie prestate de asociati, subcontractanti. La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.<br><i>Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.</i>  |
| <b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b><br>I. Oferta preliminară va fi depusă până la data: 16.06.2021, ora 11:00 .<br>1. Adresa la care se depune oferta initiala: la secretariatul autorității contractante – Inspectoratul General de Aviație al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, Bucuresti. (Scrisoare de înaintare și oferta). Operatorul economic va menționa și va motiva informațiile care sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.<br>NOTA: Pe plic se va trece numarul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.<br>2. Documentele : (garanția de participare, DUAE și documentele însoțitoare, Declarație privind evitarea conflictului de interese, propunerea tehnică și propunerea financiară) se vor îndosaria și se vor introduce în plic. În plic va fi atașat un opis al documentelor semnat și stampilat. Pe plic se trec urmatoarele: - adresa autorității contractante - adresa si datele de identificare ale ofertantului - inscripția „ A NU SE DESCHIDE  |



ÎNAINTE DE DATA 16.06.2021 ora 11:00”

3. OFERTA contine documentele solicitate in “Instruciunile pentru ofertanti” în original sau copie autorizată.

4. Ofertantul își poate retrage sau modifica oferta numai înainte de data limita stabilita pentru deschiderea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

5. Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila.

6. Oferte întârziate: Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita, sau după expirarea datei si orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.

7. Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documente de participare la runda de negociere: Persoana împuternicita de ofertant de a participa la runda de negociere va prezenta separat de oferta urmatoarele documente, organizate astfel:

- a) Un dosar plic: 1. Împuternicire – original
2. B.I. / C.I. / pasaport – copie

ATENȚIE ! Documentele solicitate mai sus nu se introduc in plicul cu oferta. – pot fi depuse la secretariat (atasate de oferta) sau se prezinta de reprezentantul legal la runda de negociere.

**Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.**

II. Etapa de negociere a ofertelor se va desfășura la o data ce va fi comunicată ulterior, la sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti. În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o invitație de participare la runda de negociere.

După depunerea ofertelor vor fi urmați pașii prevăzuți la secțiunea V.3).

#### SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da  nu

V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da  nu

V.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

◆ Deschiderea ofertei preliminare

Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 16.06.2021, ora 11:00, sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti. Operatorii economici care au depus ofertă până la data limită prevăzută în invitația de participare au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, la finalul căreia va fi întocmit un proces-verbal, semnat de toate părțile prezente.

◆ Evaluarea ofertei preliminare se va face ulterior de către comisia de evaluare a ofertelor.

- Se va analiza/evalua oferta preliminară conform prevederilor legale .

◆ Negocierea

1. Oferta preliminară va constitui punctul de pornire al negocierilor.

2. Negocierile se vor desfășura cu scopul îmbunătățirii ofertei depuse.

3. Acestea se vor derula până la identificarea și stabilirea ofertei castigatoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

4. Dacă negocierile nu se încadrează în timpul stabilit, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar .

5. Negocierea se va finaliza prin întocmirea P.V. de negociere conform prevederilor legale.

6. Se va depune o oferta care va fi “ oferta finală “. Aceasta trebuie depusă, în plic închis, la secretariatul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti, la o dată pe care autoritatea contractantă o va comunica ulterior. Ofertantul nu are dreptul ca prin oferta finală sa aduca modificari elementelor stabilite in procesul verbal de negociere.

◆ Deschiderea ofertei finale

1. Comisia va consemna într-un Proces Verbal deschidere ofertelor finale, conform prevederilor legale

◆ Evaluarea ofertei finale

1. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare va fi cel prevazut la punctul **IV.2.1) din instrucțiunile pentru ofertanți.**

2. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de catre ofertant. Neconcordanțele constatate vor fi clarificate de autoritatea contractantă prin transmiterea de solicitări de clarificări sau în cadrul ședințelor de negociere.

3. Comisia de evaluare va examina și va evalua oferta, luând masuri de completare a documentelor lipsa, va corecta viciile de forma, omisiunile, neconcordanțele, erorile aritmetice conform prevederilor legale și cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

◆ Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor finale să prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

◆ Prezenta documentatie de atribuire este disponibila în format electronic pe site-ul autoritatii contracte [www.aviatie.mai.gov.ro](http://www.aviatie.mai.gov.ro)

VII.4) CAI DE ATAC

VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

|  |                                       |               |
|--|---------------------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor                                  |                                       |               |
| Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6  |                                       |               |
| Localitate: București  | Cod postal:030084                     | Tara:Romania  |
| E-mail: office@cncsc.ro  | Telefon: 40213104641                  |               |
| Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro   | Fax: 0213104642                       |               |
| <b>VII.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)    |                                       |               |
| Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:<br>conform Lege 101/2016 art. 8 |                                       |               |
| <b>VII.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>        |                                       |               |
| Denumire oficiala: Biroul Juridic al Autorității Contractante  |                                       |               |
| Adresa: Calea Ion Zăvoi 14, sector 1   |                                       |               |
| Localitate: București  | Cod de identificare fiscala: 24367374 | Tara: Romania |
| E-mail: juridic.ia@mai.gov.ro  | Telefon:0213104399                    |               |
| Adresa Internet (URL)  | Fax:0213104399                        |               |

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ( )

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

S-a încheiat prezentul contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ având ca obiect serviciilor de reparații suplimentare la elicopterul IAR 316 B nr. 106 din dotarea Inspectoratului General de Aviație, constatate în urma executării reviziei de tip T1, între

### Art. 1 - Părțile

Inspectoratul General de Aviație al MAI \_\_\_\_\_ adresă \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie RO50TREZ23A615000200700X deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, adresă \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### Art. 2 - Termeni și definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestatore face obiect al contractului;
- e. **produse** - piese, ansambluri, subansambluri, consumabile (uleiuri, unsori, șplinturi, garnituri) necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** – 365 de zile.

### Art. 3 - Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Art. 4 - Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de reparații suplimentare la elicopterul IAR 316 B nr. 106 din dotarea Inspectoratului General de Aviație, constatate în urma executării reviziei de tip T1., în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

| Nr. Crt. | Denumire serviciu | Valoare Euro | Valoare lei (fără TVA) | TVA | Valoare totală lei (cu TVA) |
|----------|-------------------|--------------|------------------------|-----|-----------------------------|
|----------|-------------------|--------------|------------------------|-----|-----------------------------|

|              |  |            |  |  |  |
|--------------|--|------------|--|--|--|
|              |  | (fără TVA) |  |  |  |
| 1            |  |            |  |  |  |
| <b>TOTAL</b> |  |            |  |  |  |

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**Art. 5 - Prețul contractului**

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ Eur, reprezentând la data semnării contractului \_\_\_\_\_ lei (fără TVA), la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei T.V.A.

**Art. 6 - Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de \_\_\_\_\_.

**Art. 7 - Executarea contractului**

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție de către prestator.

**Art. 8 - Documentele contractului**

8.1. Prestatorul va presta serviciilor de reparații suplimentare la elicopterul IAR 316 B nr. 106 din dotarea Inspectoratului General de Aviație, constatate în urma executării reviziei de tip T1, în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.
- g) Acte adiționale (dacă vor exista).

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1

**Art. 9 - Caracterul confidențial al contractului**

Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Art. 10 - Obligațiile Prestatorului**

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică aferentă contractului.

10.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termen de \_\_\_\_\_ de la data semnării procesului-verbal de predare în reparație, dar nu mai târziu de 4 luni.

10.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.4 – Factura va fi emisă în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil pentru ziua emiterii facturii.

10.5 - Prestatorul are dreptul să îmbunătățească calitatea produselor obiect al serviciilor prezentului contract ca urmare a dezvoltării tehnice, fără a modifica prețurile stabilite prin calculația de preț aprobată de Achizitor. Utilizarea de componente potrivit unor standarde tehnice anterioare se va face numai cu acordul scris al Achizitorului pentru fiecare caz în parte.

10.6 - Ofertantul va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau fabricație pentru intervențiile efectuate în baza prezentului caiet de sarcini, pe toată perioada de exploatare, de la data semnării actelor de recepție.

### **Art. 11 - Obligațiile Achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către acesta și semnarea Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

11.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, din prezentul contract. Imediat după ce Achizitorul își onorează obligațiile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 1 zi.

### **Art. 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul pentru obligațiile neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere

12.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator, *Achizitorul*, în condițiile art.166 din HG 395/2016, va emite un document constatator.

### **Art. 13 - Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei reprezentând 5 % din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_, sub forma unui instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau prin virament bancar în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B.

13.2 Achizitorul va emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării prezentului Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13.4 Garanția tehnică a produselor/serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea tehnică aferentă prezentului contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 - Ofertantul va asigura garanția produselor contra oricărui defect de material sau fabricație pentru intervențiile efectuate în baza prezentului caiet de sarcini, pe toată perioada de exploatare, de la data semnării actelor de recepție.

14.4 - La solicitarea ACHIZITORULUI, o echipă de specialiști ai Prestatorului se va prezenta în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării defectului în garanție la locul specificat de ACHIZITOR, în vederea constatării cauzelor și deficiențelor. Termenul de remediere a defecțiunii în garanție se va stabili împreună cu ACHIZITORUL, cu ocazia constatării deficienței, dar nu va depăși 30 de zile de la data constatării.

14.5 - Prestatorul va certifica prin eliberarea unei Declarații de Conformitate sau Certificat Autorizat de Punere în Serviciu EASA Form 52 (după caz) faptul că toate serviciile efectuate în baza prezentului contract corespund integral documentației de fabricație / reparație în vigoare și că întreaga activitate s-a desfășurat în conformitate cu reglementările sistemului de management al calității al Prestatorului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.3 – Recepția se va desfășura în conformitate cu precizările din Propunerea tehnică, anexă la contract, cu echipajul achizitorului.

#### **Art. 17 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea contractului după constituirea garanției de bună execuție.

17.2 În cazul în care intervin:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord perioada de prestare și pot semna un act adițional., nefiind afectate prin acesta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă, precum și prețul contractului.

17.3 Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciului.

17.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

#### **Art. 18 - Ajustarea pretului contractului**

18.1 Pentru serviciile prestate, prețurile sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul este ferm și nu se ajustează

### **19. Amendamente**

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în situații justificate de interesele legitime ale părților, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.

### **Art. 20 – Subcontractanți**

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea Achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

20.5 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

### **Art. 21 - Conflictul de interese**

21.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

### **Art. 22 - Cesiunea**

22.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

### **Art. 23 - Încetarea contractului**

23.1 Achizitorul poate rezilia prezentul contract dacă Prestatorul, în termen de \_\_\_\_ zile de la intrarea în vigoare a contractului, nu a finalizat prestarea serviciilor în cauză.

23.2 Prezentul contract de prestare va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată până la data de \_\_\_\_\_.  
Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

23.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 23.1 și 23.2, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 15 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

g) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

23.4 În termen de 15 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

23.5 Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.6 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.7 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

23.8 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului specificat în articolul 5 din prezentul Contract.

23.9 În cazul deschiderii procedurii insolvenței împotriva Prestatorului, Achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării Achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea contractului.

23.10 De asemenea, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



23.11 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii, cu condiția notificării Contractului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

23.12 Prezentul contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

#### **Art. 24 - Forța majoră**

24.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 1 zi de la încetare.

24.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 25 - Soluționarea litigiilor**

25.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Municipiul București.

#### **Art. 26 - Limba care guvernează contractul**

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 27- Comunicări**

27.1(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Art. 28 - Legea aplicabilă contractului**

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va

asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**Părțile** au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în **2** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**INSPECTORATUL GENERAL  
DE AVIAȚIE**

**INSPECTOR GENERAL**  
Călin-Paul DACHE

**VIZAT PENTRU C.F.P.P.**

Sorin MOSOR

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

**RESPONSABIL TEHNIC**  
**S.D.R.T.C.M.A.**

## **FORMULARE**

### **CUPRINS**

**Formular nr. 1 – Declarație privind conflictul de interese**

**Formular nr. 2 – Formularul propunerii tehnice**

**Formular nr. 3 – Formularul propunerii financiare**

**Formular nr. 4 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

**Formular nr. 5 – Acord de asociere**

**Formular nr. 6 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului**

**Formular nr. 7 – Acord de subcontractare**

**Formular nr. 8 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

**Formular nr. 9 – Declarație privind însușirea modelului de contract**

**Formularul nr. 10 – Împuternicire**

**Formularul nr. 1**

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

**Declarație privind conflictul de interese**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitația de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru \_\_\_\_\_ *[introduceți denumirea contractului]*, invitația de participare \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. invitației de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Instrucțiunilor pentru ofertanți din Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 60 din Legea nr. 98/2016, având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, respectiv: .....*[se va preciza numele și prenumele acestora]*.....

Semnătură

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

**FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitația de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din invitația de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE**

După examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. .... și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în baza invitației de participare nr. ...., subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, în cazul procedurii având ca obiect ....., depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

**1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică are ..... pagini (**ATENȚIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numera întreaga propunere tehnică ca fiind un singur document**) și conține următoarele documente:

| Nr crt. | Denumirea documentului | Pagina                                 |
|---------|------------------------|--|
| 1       | .....                  | pg .... sau de la pg. .... la pg. .... |

2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

| <p><b>CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI A SPECIFICAȚILOR TEHNICE</b></p>  | <p><b>PROPUNERE TEHNICĂ (MODALITATEA DE INDEPLINIRE)</b></p>   | <p><b>CORRESPONDENȚA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE</b></p>  |
|---|--|--|
| <p>(În aceasta coloană se transpun cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice)<br/> <b>- A nu se modifica – se vor avea în vedere toate cerințele din caietul de sarcini</b></p> | <p>Se indică:<br/>                     - modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini / specificație tehnică<br/> <b>Atentie!!</b><br/>                     - Nu se accepta formulări simple fără detalieri. Ex: <i>Inteles si asumat/ Da / Nu / etc.</i><br/>                     - În cazul parametrilor se va indica valoarea exactă și unitatea de măsură (nu se accepta sub forma max/min/interval)</p> | <p><b>Atentie!!</b><br/>                     - specificațiile tehnice ale serviciilor oferite trebuie să fie susținute prin certificate, declarații de conformitate, schițe, fișe de produs, planșe fotografice, desene și prospecte, imagini sau alte documente edificatoare<br/>                     Se va/vor indica:<br/>                     - pagina/paginile din cuprinsul propunerii tehnice unde se face referire la îndeplinirea cerinței.<br/>                     - documentul(ele) prezentat(e) în susținere<br/>                     Ex.:<br/>                     -pag. n, <i>Certificat de conformitate nr. n/aaaa</i><br/>                     -pag. m, <i>Schița organizare generală</i></p> |

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
 ..... (denumire ofertant).....)

## Formularul propunerii financiare

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Invitația de participare: [introduceți numărul invitației de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din invitația de participare]

## Către Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul \_\_\_\_\_ [introduceți denumirea contractului] și să prestăm serviciile prevăzute în acesta la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile prevăzute în documentația de atribuire oferim un preț total de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibil după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

- a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție aferentă acestuia în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 1 % din valoarea contractului, astfel:

prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii

prin virament bancar

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**Centralizator cuprinzând prețurile unitare care stau la baza determinării valorii cuprinse în  
Formularul propunerii financiare**

|  |   |
|--|---|
| <b>Servicii de reparații și întreținere a aeronavei Piper PA-42 și a motoarelor acestuia</b> | <b>Valoarea serviciilor EURO (fără TVA)</b> |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| <b>VALOARE TOATALĂ</b>   |   |



Nr./dată înreg. bancă: ...../.....

BANCA

.....  
(denumirea/numele băncii)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către .....  
(denumirea achizitorului)

.....  
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. .... din data de .....  
și

(nr. și data înreg. contractului de  
achiziție publică)

intitulat „.....”, încheiat între  
.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele  
contractantului)

în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor,  
ne obligăm  
(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
.....,  
reprezentând .....% din valoarea  
(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație  
cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în  
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere:

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu  
privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se  
va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna .....  
anul .....

**DisplayText cannot span more than one line!**  
(semnătura autorizată)

## Acord de asociere

Nr.....din.....

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
 nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
 ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
 cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
 ....., adresa banca: ....., reprezentată de  
 ..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

**LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
 Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
 ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
 cont ....., deschis la ....., reprezentată de  
 ....., având funcția de ..... , în calitate de

**ASOCIAT**

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin că Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)  
prenume ..... (semnatura și ștampila)

Nume și

#### **ASOCIAT 1**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)  
Nume și prenume ..... (semnatura și ștampila)

#### **ASOCIAT n**

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

**Nume și prenume** ..... (semnatura și ștampila)

*Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

*Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Tert susținător

.....  
(denumirea)**ANGAJAMENT FERM****privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale tertului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (*denumirea tertului susținător*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea tertului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea tertului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea tertului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (*denumirea tertului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,

îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător ..... (semnătură autorizată)**

**Ofertant..... (semnătură autorizată)**

| Nr. crt. | Obiect contract | Cod CPV | Denumirea/<br>nume beneficiar<br>/client<br>Adresa | Calitatea<br>prestatorului*<br>) | Preț contract<br>sau valoarea<br>serviciilor<br>prestate (în<br>cazul unui<br>contract<br>aflat în<br>derulare) | Procent<br>prestat în<br>perioada<br>de<br>referință<br>(%) | Perioadă<br>derulare<br>contract**<br>) |
|----------|-----------------|---------|--|----------------------------------|---|---|---|
| 1        |                 |         |  |                                  |   |   |   |
| 2        |                 |         |  |                                  |   |   |   |
| ...      |                 |         |  |                                  |   |   |   |

Data .....

*Terț susținător,*

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și  
\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Procentul serviciilor** ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ % din totalul serviciilor oferite.

**Art.4. Durata de prestare** a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.  
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**Formularul nr. 8**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE  
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE  
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a ..... (*nume / prenume*, reprezentant legal /  
împuternicit al ..... (*denumirea / numele și  
sediul / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la licitația deschisă  
..... **cod CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă  
.....(*numele autorității*) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am  
ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru  
activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu  
prevederile legislației adoptate de Uniunea Europeană și a legislației naționale.

Data .....

*Operator economic,*

.....  
*(semnatura autorizată și ștampila)*

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele  
si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, că în calitate de ofertant la  
procedura de atribuire a *contractului de achiziție publică de prestare a serviciilor* .....,  
ne însușim modelul contractului de achiziție publică consemnat în cadrul Documentație de atribuire  
aferente invitației de participare nr. ....

În cazul în care adjudecam contractul de achiziție publică, îl vom semna cu aceste clauze  
contractuale.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de .....,  
autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumire  
ofertant).....

.....

### Împuternicire

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
fiscal ....., reprezentată legal prin .....,  
în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....,  
....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP .....,  
eliberat de ....., la data de .....,  
având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de  
licitație deschisă, anunt de participare nr....., organizată de **Inspectoratul General  
de Aviație** în scopul atribuirii CONTRACTULUI de servicii, în vederea prestării serviciilor  
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii, inclusiv contractul.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de .....,  
autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(*denumire  
ofertant*).....

.....